

**Z dnia 8 stycznia 2025 roku****dated 8<sup>th</sup> January 2025****I. DEFINICJE**

Dla potrzeb niniejszego regulaminu poniższe terminy zostały zdefiniowane w sposób następujący:

**REGULAMIN**

-niniejszy dokument;

**ORGANIZATOR**

- Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Podole 60, 30-394 Kraków, NIP 675-11-57-834, REGON 351381295, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000058058, wysokość kapitału zakładowego: 25 372 000 zł;

**ZAMAWIAJĄCY/UCZESTNIK**

- pełnoletnia osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, której przepisy obowiązującego prawa przyznają osobowość prawną, która kupiła bilet na Konferencję za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie internetowej pod adresem: [digitaldragons.pl](http://digitaldragons.pl) uprawniając Uczestnika do udziału w Konferencji;

**KONFERENCJA/WYDARZENIE**

- przygotowane przez Organizatora wydarzenie pod nazwą „DIGITAL DRAGONS”, które ma się odbyć w dniach 18-20.05.2025 w Krakowie poświęcone branży gier komputerowych o charakterze szkoleniowym, networkingowym oraz konkursowym, którego jednym z celów jest integracja środowiska gier komputerowych oraz popularyzacja ich pracy, która odbywa się poprzez promocję tego wydarzenia, w szczególności w sieci Internet z wykorzystaniem nagrań audio i video pochodzących z tego wydarzenia;

**LOKALIZACJA WYDARZENIA**

- głównym miejscem odbywania się wydarzenia będzie Centrum Kongresowe ICE w Krakowie, natomiast w ramach Konferencji odbędzie się szereg wydarzeń towarzyszących np. Official Party, VIP Party, Badge

**I. DEFINITIONS**

For the purposes of these Regulations, the following terms are defined as follows:

**REGULATIONS**

- this document;

**ORGANIZER**

- Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o. with its registered office in Kraków, ul. Podole 60, 30-394 Kraków, NIP 675-11-57-834, REGON 351381295, entered in the Register of Entrepreneurs of the National Court Register kept by the District Court for Kraków - Śródmieście in Kraków, XI Economic Department of the National Court Register under KRS no. 0000058058, amount of initial capital: PLN 25,372,000;

**THE CONTRACTING AUTHORITY/  
PARTICIPANT**

a natural person of full legal age, a legal person or an organisational unit to which the provisions of the applicable law grant legal personality, who purchased a ticket for the Conference using the form available on the website at: [digitaldragons.pl](http://digitaldragons.pl) entitling the Participant to participate in the Conference;

**CONFERENCE / EVENT**

- an event prepared by the Organiser called "DIGITAL DRAGONS", to be held on 18-20.05.2025 in Krakow, Poland, dedicated to the computer games industry of a training, networking and competition nature, one of the objectives of which is the integration of the computer games environment and the popularisation of their work, which takes place through the promotion of the event, in particular on the Internet with the use of audio and video recordings from the event;

**LOCATION OF THE EVENT**

Pickup Party oraz tematyczne summity. Dokładne lokalizacje wydarzeń towarzyszących podane zostaną na oficjalnej stronie wydarzenia najpóźniej do tygodnia przed wydarzeniem tj. do 11.05.2025;

#### **OBIEKT**

- przestrzeń, w której odbywa się Konferencja;

#### **PARTNER**

- osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, której przepisy obowiązującego prawa przyznają osobowość prawną, która wykupiła usługi reklamowe w trakcie Konferencji u Organizatora, zgodnie z cennikiem Pakietów Sponsorskich;

Partner jest jednocześnie Uczestnikiem Konferencji w rozumieniu niniejszego regulaminu;

#### **PAKIETY SPONSORSKIE**

- usługi promocyjno-reklamowe, których specyfikacja znajduje się na stronie internetowej poświęconej konferencji:

<https://conference.digitaldragons.pl/sponsors/>;

#### **UMOWA**

- zawarta pomiędzy Uczestnikiem, Partnerem lub Zamawiającym a Organizatorem umowa, której przedmiotem jest udział w Konferencji i której szczegółowe postanowienia uregulowane zostały w niniejszym Regulaminie;

#### **STRONA INTERNETOWA**

- strona internetowa znajdująca się pod adresem: [www.digitaldragons.pl](http://www.digitaldragons.pl);

#### **FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**

- oznacza formularz dostępny na Stronie Internetowej;

#### **AGENDA**

- Program Wydarzenia udostępniony na stronie internetowej składający się z listy prelegentów oraz tytułów ich wystąpień. Agenda ma charakter orientacyjny i może ulegać zmianom nawet w trakcie trwania Konferencji;

#### **SERWIS**

- poprzez Serwis należy rozumieć:

1) Aplikację konferencyjną wydarzenia Digital Dragons o nazwie Gridaly;

- the main venue of the event will be the ICE Congress Centre in Krakow, while the Conference will include a number of accompanying events, e.g. Official Party, VIP Party, Early Badge Pickup Party and thematic summits. The exact locations of the accompanying events will be announced on the official event website no later than one week before the event, i.e. by 11.05.2025;

#### **OBJECT**

- the space in which the Conference takes place;

#### **PARTNER**

- a natural person, a legal person or an organisational unit which is granted legal personality by the regulations of the law in force, who has purchased advertising services during the Conference from the Organiser, in accordance with the price list of Sponsor Packages;

Partner is also a Participant of the Conference within the meaning of these regulations;

#### **SPONSORSHIP PACKAGES**

- promotional and advertising services, the specification of which can be found on the Conference website <https://conference.digitaldragons.pl/sponsors/>;

#### **AGREEMENT**

- an agreement concluded between a Participant, Partner or Ordering Party and the Organiser, the subject of which is participation in the Conference, the detailed provisions of which are regulated in these Regulations;

#### **WEBSITE**

- the website located at: [www.digitaldragons.pl](http://www.digitaldragons.pl);

#### **APPLICATION FORM**

- means the form available on the Website;

#### **AGENDA**

- the programme of the Event made available on the Website, consisting of a list of speakers and the titles

2) System rejestracyjny dostępny pod adresem: <https://tickets.digitaldragons.pl/>;

of their speeches. The Agenda is indicative and may change even during the Conference;

#### **KONSUMENT**

- Uczestnik, który zawiera z Organizatorem Umowę, która jest niezwiązana bezpośrednio z działalnością gospodarczą lub zawodową Uczestnika;

#### **STRONY**

- strony Umowy;

#### **STRONA**

- Organizator lub druga strona Umowy;

#### **REJESTRACJA**

- zgłoszenie Uczestnika do udziału w Konferencji, stanowiące chwilę zawarcia Umowy;

#### **POTWIERDZENIE ZGŁOSZENIA**

- komunikat wysyłany przez Organizatora do Uczestnika za pomocą środków komunikacji elektronicznej na jego adres e-mail wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym, potwierdzający fakt Rejestracji;

#### **UPK**

- Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1796).

#### **DZIEŃ ROBOCZY**

- dowolny dzień tygodnia za wyjątkiem soboty, niedzieli lub innych dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce w rozumieniu ustawy z dn. 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2020r., poz. 1920 z późn. zm.);

#### **ORGANIZATOR TECHNICZNY**

- GRIDALY SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, z siedzibą w Warszawie, Nowogrodzka 64 / 43, 02-014, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000893606, wysokość kapitału zakładowego: 54 550,00 zł, NIP 7011027905, REGON 388640049;

#### **SERVICE**

- by Service it should be understood:

- 1) The conference application of the Digital Dragons event called Gridaly
- 2) The registration system available at: <https://tickets.digitaldragons.pl/>

#### **CONSUMER**

- A Participant who enters into an Agreement with the Organiser which is not directly related to the Participant's business or professional activity;

#### **PARTIES**

- parties to the Contract;

#### **PARTY**

- The Organiser or the other party to the Contract;

#### **REGISTRATION**

- registration of the Participant for the Conference, which is the moment of concluding the Contract;

#### **CONFIRMATION OF REGISTRATION**

- a message sent by the Organiser to the Participant by means of electronic communication to his/her e-mail address indicated in the Registration Form, confirming the fact of Registration;

#### **UPK**

- the Act of 30 May 2014 on Consumer Rights (Journal of Laws 2024 r. item. 1796);

#### **WORKING DAY**

- any day of week except Saturday, Sunday or other public holidays in Poland within the meaning of the Act of 18 January 1951 on public holidays (consolidated text Journal of Laws 2020, item 1920 as amended);

## **TECHNICAL ORGANISER**

- GRIDALY SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ with its registered seat in Warsaw, Nowogrodzka 64/43, 02-014, entered in the Register of Entrepreneurs of the National Court Register under the KRS number 0000893606, with the share capital of 54 550,00 PLN, NIP (tax identification number) 7011027905, REGON (The Statistical Identification Number) 388640049;

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Postanowienia Regulaminu obowiązują Uczestników, Zamawiających i Partnerów zawierających z Organizatorem Umowę.
2. Akceptacja Regulaminu jest wymogiem do dokonania rejestracji, a tym samym udziału w Konferencji. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania postanowień Regulaminu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w programie Konferencji i zobowiązuje się do ich niezwłocznego ogłaszania na Stronie Internetowej/aplikacji konferencyjnej. Przebieg konferencji zostanie utrwalony przez Organizatora poprzez stworzenie zapisu audiowizualnego oraz fotograficznego.
4. Rejestracja uczestnictwa oraz udział w Konferencji jest równoznaczne z wyrażeniem przez Uczestnika zgody do bezpłatnego wykorzystania przez organizatora jego wizerunku do nagrań i zdjęć oraz wyrażeniem przez Uczestnika zgody na komercyjne ich rozpowszechnianie – bezterminowo. Powyższe ustalenia dotyczą przypadku, gdy uczestnik zostanie sfilmowany lub sfotografowany podczas uczestnictwa w Konferencji w otoczeniu prowadzącego, oraz wtedy, gdy uczestnik dobrowolnie wyrazi zgodę na udzielenie wywiadu przed kamerą bądź pozowanie do zdjęcia. Uczestnik wyraża zgodę na: rejestrację

## **GENERAL PROVISIONS**

1. The provisions of the Regulations apply to Participants, Ordering Party and Partners entering into an Agreement with the Organiser.
2. Acceptance of the Regulations is a requirement for registration and thus participation in the Conference. Participants are obliged to comply with the provisions of the Regulations.
3. The Organiser reserves the right to make changes to the programme of the Conference and undertakes to announce them immediately on the Website/Conference Application. The course of the Conference will be recorded by the Organiser through the creation of an audiovisual and photographic record.
4. The registration of participation and participation in the Conference is tantamount to the Participant's consent to the Organiser's free use of his/her image for the purpose of recording and photographing and to the Participant's consent to their commercial dissemination - in perpetuity. The above provisions concern the case when the Participant is filmed or photographed while participating in the Conference in the environment of the presenter, and when the Participant voluntarily agrees to be interviewed in front of the camera or to pose for a photograph. The participant agrees to:

swojego głosu, nagrywanie swojej osoby, umieszczenie zdjęć i materiałów filmowych (w całości bądź w części) zawierających jego wizerunek zarejestrowany podczas uczestnictwa w Konferencji.

5. W sprawach związanych z korzystaniem z strony internetowej lub uczestnictwem w Konferencji można skontaktować się z Organizatorem poprzez pocztę e-mail, pod adresem: [info@digitaldragons.pl](mailto:info@digitaldragons.pl).

## ZGŁOSZENIA UCZESTNIKÓW

6. Wypełniając formularz zgłoszeniowy Zamawiający zawiera umowę z Organizatorem w oparciu o niniejszy Regulamin obowiązujący Uczestników Konferencji. Ponadto powyższe jest równoznaczne z zaakceptowaniem postanowień ww. Regulaminu i zgodą na przestrzeganie zasad, przepisów i wszelkich innych ustaleń dokonanych między Uczestnikiem a Organizatorem. Wypełnienie formularza zgłoszeniowego również pociąga za sobą obowiązek dokonania płatności za zamówiony pakiet uczestnictwa.
7. Uczestnik lub Zamawiający zobowiązani są do dokładnego i poprawnego wypełnienia formularza zgłoszeniowego.
8. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody wynikające z wpisania nieprawidłowych danych Uczestnika do formularza zgłoszeniowego.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do zarządzania listą Uczestników a także do publikowania nazw firm oraz stanowisk Uczestników Konferencji.
10. Organizator wspiera networking i nawiązywanie kontaktów biznesowych podczas Konferencji.
11. Uczestnik, który wyrazi zgodę podczas rejestracji może otrzymywać od Organizatora materiały o charakterze marketingowym.
12. Materiały konferencyjne mogą być rozszerzone i zawierać dodatkowe usługi od Partnerów Konferencji.

## ZASADY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE UCZESTNICTWA W KONFERENCJI

13. Wstęp do obiektów konferencyjnych (patrz. Lokalizacja Wydarzenia), w którym odbywają się wydarzenia programowe oraz towarzyszące Konferencji mają wyłącznie Akredytowani uczestnicy Konferencji.
14. Uczestnik staje się Akredytowanym uczestnikiem Konferencji po potwierdzeniu

to have his/her voice recorded, to have his/her person recorded, to have photographs and footage (in whole or in part) containing his/her image recorded during participation in the Conference.

5. In matters related to the use of the website or participation in the Conference, the Organiser may be contacted by e-mail at: [info@digitaldragons.pl](mailto:info@digitaldragons.pl).

## REGISTRATION OF PARTICIPANTS

6. By completing the application form, the Ordering Party enters into an agreement with the Organiser based on these Regulations applicable to Conference Participants. Furthermore, the above is tantamount to accepting the provisions of the above Regulations and agreeing to abide by the rules, regulations and any other arrangements made between the Participant and the Organiser. Completion of this application also entails payment for the ordered participation package.
7. The Participant or the Ordering Party is obliged to complete the registration form accurately and correctly.
8. The Organiser shall not be held liable for any damage resulting from the inclusion of incorrect data of the Participant in the registration form.
9. The Organiser reserves the right to manage the list of Participants and publish the names of companies and positions of the Conference Participants.
10. the Organiser supports networking and establishing business contacts during the Conference.
11. Participants who give their consent during registration may receive marketing materials from the Organiser.
12. Conference materials may be extended to include additional services from Conference Partners.

## RULES OF PARTICIPATION IN THE CONFERENCE

13. Only Accredited Conference Participants have access to the Conference venues (see: Event Location) where the programme and accompanying events take place.
14. A Participant becomes an Accredited Participant of the Conference upon confirmation of accreditation at the Conference Reception and collection of a





akredytacji w recepcji Konferencji oraz pobraniu imiennego Identyfikatora wraz z opaską konferencyjną.

15. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do noszenia identyfikatora oraz opaski konferencyjnej w widocznym dla Organizatora miejscu (bądź zobowiązany jest do okazania ich każdorazowo po prośbie Organizatora), przez cały czas trwania Konferencji oraz wydarzeń towarzyszących. Brak identyfikatora upoważnia Organizatora do wyproszenia Uczestnika z Obiektu. Uczestnik nie może przekazywać innej osobie swojego identyfikatora konferencyjnego oraz opaski, zaś bilet na Konferencje jest imienny i przypisany konkretnemu Uczestnikowi. Każdy Uczestnik na terenie Konferencji powinien posiadać przy sobie bilet w wersji papierowej bądź elektronicznej celem okazania go Organizatorowi.
16. Osoby, które zagubiły bądź w inny sposób utraciły swój Identyfikator lub opaskę konferencyjną mogą ubiegać się o duplikat Identyfikatora w sposób odpłatny, zgodnie z instrukcjami przekazanymi przez Organizatora. Co do zasady zgubienie Identyfikatora lub opaski oznacza konieczność ponownego zakupu biletu.
17. Akredytowany uczestnik Konferencji jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych, jakie obowiązują na terenie Obiektu.
18. Użytkownicy na Konferencji są zobowiązani zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych Uczestników, przestrzegać przepisów prawa oraz Regulaminu, jak również bezzwłocznie stosować się do poleceń służb porządkowych. Zabronione jest tarasowanie i zastawianie wyjść i dróg ewakuacyjnych, i innych urządzeń niezbędnych w przypadku prowadzenia akcji ratowniczej lub gaśniczej podczas Konferencji.
19. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Uczestnikowi będące następstwem działań siły wyższej.
20. Uczestnicy są obowiązani do poszanowania praw i godności osobistej innych Uczestników. Uczestnika obowiązuje bezwzględny zakaz nękania innych Uczestników. Za nękanie przyjmuje się: obraźliwe komentarze słowne dotyczące płci, tożsamości płciowej, wieku, orientacji seksualnej, niepełnosprawności, wyglądu fizycznego, rozmiaru ciała, rasy, pochodzenia etnicznego, religii, umyślnie zastraszanie, prześladowanie, niewłaściwy kontakt fizyczny i niepożądana uwaga name badge together with a Conference wristband.
15. Each Participant is required to wear a name badge and conference wristband in a place visible to the Organiser (or is required to show them each time when asked by the Organiser), throughout the duration of the Conference and accompanying events. Lack of ID entitles the Organiser to expel the Participant from the Venue. The Participant may not give their Conference ID and wristband to another person, and the Conference ticket is personal and assigned to a specific Participant. Each Participant shall have a paper or electronic ticket with them on the Conference venue to present to the Organiser.
16. Persons who have lost or otherwise misplaced their Conference badge or wristband may apply for a duplicate badge against payment in accordance with the instructions provided by the Organizer. As a rule, the loss of a badge or wristband means that a ticket must be purchased again.
17. Accredited Conference Participants are required to comply with the safety rules, health and safety regulations and fire safety regulations in force at the Venue.
18. users at the Conference are obliged to behave in a manner that does not endanger the safety of other Participants, to obey the law and these Rules and Regulations, and to immediately obey the orders of the security service. It is forbidden to block or obstruct exits and escape routes, as well as other facilities necessary in case of rescue or firefighting during the Conference.
19. The organiser is not liable for any damage caused to the Participant as a result of force majeure.
20. Participants are obliged to respect the rights and personal dignity of other Participants. It is strictly prohibited for a Participant to harass other Participants. Harassment includes: offensive verbal comments regarding gender, gender identity, age, sexual orientation, disability, physical appearance, body size, race, ethnicity, religion, deliberate intimidation, stalking, inappropriate physical contact and unwanted sexual attention. Furthermore, during the Conference, the use of words and symbols commonly regarded as forbidden, including vulgarisms or terms that may cause offence to religious or philosophical feelings, or that indicate discrimination, is forbidden.



seksualna. Ponadto podczas Konferencji zabrania się używania słów oraz symboli powszechnie uznanych za niedozwolone, w tym wulgaryzmów lub określeń mogących powodować obrazę uczuć religijnych lub światopoglądowych, oraz wskazujących na dyskryminację.

21. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia Uczestnika z uczestnictwa w Konferencji, który uporczywie zakłóca prawidłowy przebieg Konferencji, w szczególności znajduje się pod wpływem alkoholu. W takim przypadku Organizator nie zwraca opłaty uiszczonej za udział w Konferencji (bilet).
22. Zakazane jest niszczenie oznaczeń i tablic informacyjnych, nośników reklamowych, stoisk reklamowych, urządzeń i sprzętu znajdującego się na terenie Konferencji. Uczestnicy zobowiązani są korzystać z pomieszczeń sanitarnych wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.
23. Organizator nie bierze odpowiedzialności za skradzione, zgubione bądź uszkodzone rzeczy pozostawione w szatni oraz na terenie całego Obiektu podczas trwania Konferencji.
24. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wypowiedzi i prezentacje przedstawiane w trakcie wydarzeń programowych Konferencji.

## REWIZJA OSOBISTA

25. Organizator ma prawo do dokonania rewizji osobistej uczestnika przy wejściu na teren konferencji Digital Dragons oraz wydarzenia towarzyszące (np. Digital Dragons Party, Badge Pickup Party). Rewizja ta może obejmować sprawdzenie bagażu, odzieży oraz innych przedmiotów osobistych w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkich uczestników i zgodności z regulaminem wydarzenia.
26. Odmowa poddania się rewizji osobistej może skutkować odmową wstępu na teren konferencji oraz wydarzeń towarzyszących, bez prawa do zwrotu kosztów uczestnictwa.
27. Rewizja osobista będzie przeprowadzana z zachowaniem wszelkich zasad poszanowania godności i prywatności uczestnika.

## PŁATNOŚCI

28. W chwili zgłoszenia Uczestnicy są zobowiązani do uiszczenia opłaty za udział w Konferencji, zgodnie z cennikiem dostępnym na stronie internetowej Konferencji, w zakładce Digital

21. The Organiser reserves the right to exclude a Participant from the Conference who persistently disrupts the proper course of the Conference, in particular when under the influence of alcohol. In this case, the Organizer does not refund the fee paid for participation in the Conference (ticket).
22. Destruction of signs and information boards, advertising media, advertising stands, devices and equipment located in the Conference area is prohibited. Participants are obliged to use the sanitary facilities only for their intended purpose.
23. The Organiser shall not be liable for stolen, lost or damaged items left in the cloakroom or throughout the venue during the Conference.
24. the Organiser is not responsible for statements and presentations made during the Conference programme events.

## PERSONAL SEARCH

25. The organiser has the right to conduct a personal search of an attendee upon entry to the Digital Dragons Conference and associated events (e.g. Digital Dragons Party, Badge Pickup Party). This search may include a check of luggage, clothing and other personal items to ensure the safety of all attendees and compliance with the event regulations.
26. Refusal to submit to a personal search may result in refusal of entry to the conference and associated events, without entitlement to a refund of the cost of attendance.
27. The personal search will be carried out respecting all principles of dignity and privacy of the participant.

## PAYMENTS

28. At the time of registration, Participants are required to pay a fee for participation in the Conference, in accordance with the price list available on the Conference website, under Digital Dragons Registration and in this Regulations.
29. the Conference fees for tickets are regulated in Annex 1. a detailed description of the range of tickets can be found on the Organiser's website
30. The participant registration process takes place using the Gridaly System.
31. online transactions by credit cards and electronic transfers are handled by the Przelewy24 system provider.

- Dragons Registration oraz w niniejszym Regulaminie.
29. Wysokość opłat konferencyjnych za bilety reguluje załącznik nr 1. Szczegółowy opis zakresu biletów znajduje się na stronie internetowej Organizatora.
  30. Proces rejestracji uczestników odbywa się z wykorzystaniem Systemu Gridaly.
  31. Transakcje online kartami kredytowymi i przelewami elektronicznymi obsługuje dostawca systemu Przelewy24.
  32. Potwierdzenie wykonania płatności zostanie dokonane zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Organizatora Technicznego za pomocą faktury przesłanej na adres e-mail podany podczas rejestracji.
  33. W przypadku wyboru płatności online, wraz z dokonaniem opłaty Uczestnik upoważnia Organizatora do wystawienia elektronicznej faktury VAT bez podpisu odbiorcy oraz wysłania jej wyłącznie na adres e-mail wskazany w formularzu rejestracyjnym.
  34. Za poprawność danych na fakturze odpowiada uczestnik. Dane na fakturze pozyskiwane są podczas wypełniania zgłoszenia
  35. Powiadomienie o odmowie dokonania płatności ze strony wystawcy karty zostanie przekazane w trakcie transakcji. Prosimy o sprawdzenie w swoim banku bądź u wystawcy karty kredytowej lub debetowej, czy konto zostało obciążone płatnością.
  36. W przypadku wyboru płatności tradycyjnej, Organizator prześle na adres e-mail Uczestnika instrukcje zawierającą dane do płatności w formie powiadomienia mail. W przypadku chęci ubiegania się o fakturę proforma należy zaznaczyć odpowiednie pole w formularzu rejestracyjnym lub zgłosić się na adres [info@digitaldragons.pl](mailto:info@digitaldragons.pl). Faktury proforma nie są wystawiane w sposób automatyczny. Zapłaty za udział w Konferencji należy dokonać w terminie 7 dni od otrzymania faktury pro forma/powiadomienia mailowego, na rachunek bankowy wskazany na fakturze pro forma, wystawionej przez Organizatora lub powiadomienia mailowego.
  37. Rabaty/Upusty są dostępne dla osób, które zakupią bilet w terminach określonym przez Organizatora jako promocyjne lub uzyskają od organizatora specjalny kod zniżkowy.
  38. W momencie, w którym Organizator zweryfikuje płatność, Uczestnik na adres e-mail podany w formularzu rejestracyjnym otrzymuje potwierdzenie rejestracji wraz z fakturą VAT i spersonalizowanym biletem uprawniającym do udziału w Konferencji, w zależności od wybranej
  32. Confirmation of payment will be confirmed in accordance with the applicable regulations by the Technical Organiser by means of an invoice sent to the e-mail address provided during registration.
  33. If online payment is selected, together with the payment the Participant authorises the Organiser to issue an electronic VAT invoice without the recipient's signature and to send it only to the e-mail address indicated in the registration form.
  34. The Participant is responsible for the accuracy of the data on the invoice. The data on the invoice is obtained when filling in the application form.
  35. notification of refusal of payment from the card issuer will be given during the transaction. Please check with your bank or credit or debit card issuer if your account has been charged for payment.
  36. If traditional payment is selected, the Organiser will send instructions to the Participant's e-mail address containing the payment details in the form of an e-mail notification. If you wish to request a proforma invoice, please tick the appropriate box in the registration form or contact [info@digitaldragons.pl](mailto:info@digitaldragons.pl). Proforma invoices are not issued automatically. Payment for participation in the Conference shall be made within 7 days of receipt of the pro-forma invoice/email notification, to the bank account indicated on the pro-forma invoice issued by the Organiser or email notification.
  37. Discounts/Discounts are available to those who purchase a ticket on the dates specified by the Organiser as promotional or obtain a special discount code from the Organiser.
  38. Once the Organiser verifies payment, the Participant shall receive a registration confirmation at the e-mail address provided in the registration form, together with a VAT invoice and a personalised ticket entitling the Participant to attend the Conference, depending on the form of participation chosen. The moment this e-mail is sent to the Participant, a contract for participation in the Event is concluded between the Organiser and the Participant or the legal entity represented by the Participant.
  39. The Organiser allows for changes to the list of Participants. Information about the change of Participant should be notified to the Organiser no less than 5 days before the commencement of the Event. The change of Participant requires the registration form to





formy uczestnictwa. W momencie przesłania tej wiadomości e-mail Uczestnikowi, pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem, albo też reprezentowaną przez Uczestnika osobą prawną dochodzi do zawarcia umowy o udział w Wydarzeniu.

39. Organizator dopuszcza wprowadzenie zmiany na liście uczestników. Informacja o zmianie Uczestnika powinna zostać zgłoszona Organizatorowi w terminie nie krótszym niż 5 dni przed rozpoczęciem Wydarzenia. Zmiana Uczestnika wymaga ponownego wypełnienia formularza rejestracyjnego oraz przekazania przez Uczestnika informacji o zmianach na adres email: [info@digitaldragons.pl](mailto:info@digitaldragons.pl), wraz z wskazaniem informacji o osobach, których zmiana dotyczy.
40. Wykonanie wszystkich płatności w terminach określonych w niniejszym Regulaminie obowiązującym Uczestników Konferencji jest niezbędne do uczestnictwa w Konferencji.

## **ANULOWANIE UCZESTNICTWA W KONFERENCJI – ZWROT PŁATNOŚCI**

41. Uczestnik może anulować swój udział w Konferencji. Rezygnację Uczestnika Konferencji należy złożyć na piśmie na adres Organizatora, adres e-mail: [info@digitaldragons.pl](mailto:info@digitaldragons.pl), zgodnie z podanymi poniżej datami:
  - 1) Pełny Zwrot – warunkiem jest zawiadomienie z 30-dniowym wyprzedzeniem, licząc do pierwszego dnia Konferencji. Aby otrzymać zwrot pełnej płatności, należy dostarczyć zawiadomienie nie później niż na 30 dni przed pierwszym dniem Konferencji, tj. 19.04.2025.
  - 2) Zwrot 50% – wymaga zawiadomienia nie później niż na 14 dni przed jej rozpoczęciem tj. 05.05.2025 r.
  - 3) Brak zwrotu – na 14 dni przed pierwszym dniem Konferencji. Wnioski o zwrot płatności dokonanych w terminie 14 dni przed rozpoczęciem Konferencji nie zostaną rozpatrzone.
42. Niezależnie od uprawnień przewidzianego powyżej, Zamawiający będący Konsumentem może odstąpić od udziału w Konferencji w ciągu 14 (czternastu) dni od zawarcia Umowy, nie później jednak niż przed rozpoczęciem Konferencji.
43. Zwrot zostanie dokonany zgodnie z oryginalną formą płatności; w przypadku przelewów bankowych i zwrotów na karty debetowe i kredytowe – do 30 dni od ostatniego dnia Konferencji.

be filled in again and the Participant to communicate the changes to the email address: [info@digitaldragons.pl](mailto:info@digitaldragons.pl), together with an indication of the information about the persons affected by the change.

40. The completion of all payments by the deadlines specified in these Terms and Conditions applicable to Conference Participants is necessary to participate in the Conference.

## **CANCELLATION OF PARTICIPATION IN THE CONFERENCE - REIMBURSEMENT OF PAYMENT**

41. The Participant may cancel his/her participation in the Conference. The Conference Participant's cancellation must be submitted in writing to the Organiser's address, e-mail address: [info@digitaldragons.pl](mailto:info@digitaldragons.pl), in accordance with the dates given below:
  - 1) Full Refund - 30 days' notice is required, counting up to the first day of the Conference. To receive a full refund, notice must be provided no later than 30 days before the first day of the Conference, i.e. 19.04.2025.
  - 2) 50% refund - requires notice no later than 14 days before the start of the Conference i.e. 05.05.2025
  - 3) No refund - 14 days before the first day of the Conference. Refund requests for payments made within 14 days prior to the start of the Conference will not be considered.
42. Notwithstanding the right provided for above, the Ordering Party who is a Consumer may withdraw from the Conference within 14 (fourteen) days of the conclusion of the Agreement, but no later than before the start of the Conference.
43. A refund will be made in accordance with the original form of payment; in the case of bank transfers and refunds to debit and credit cards, up to 30 days after the last day of the Conference.

## **PROTECTION OF PERSONAL DATA**

44. In relation to the processing of personal data, we inform you - pursuant to Article 13(1) and (2) of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27.04.2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data and repealing



## OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

44. W związku z przetwarzaniem danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016r. Nr 119, s. 1), zwanego dalej "RODO", iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie (KPT), ul. Podole 60, 30-394 Kraków, NIP 675-11-57-834, REGON 351381295, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000058058, wysokość kapitału zakładowego: 25 372 000 zł. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: ul. Podole 60, 30 – 394 Kraków, poprzez email: [biuro@kpt.krakow.pl](mailto:biuro@kpt.krakow.pl) lub telefonicznie pod numerem telefonu: +48 12 640 19 40;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem: ul. Podole 60, 30 – 394 Kraków, poprzez email: [iod@kpt.krakow.pl](mailto:iod@kpt.krakow.pl);
- 3) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych celów oraz obowiązków archiwalnych i statystycznych Administratora, jak również dla udokumentowania działalności KPT, względnie – do czasu cofnięcia zgody, ale bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 4) Dane osobowe Uczestnika Wydarzenia będą przetwarzane w celu:
  - a) zawarcia i realizacji umowy, w tym prowadzenia kontaktu, dokonania rejestracji, przygotowania listy obecności, administracyjnej obsługi wydarzenia pn. „Digital Dragons” i realizacji płatności (art. 6 ust. 1 lit. b, f RODO);

Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation) (Official Journal of the EU L of 04.05.2016, No. 119, p. 1), hereinafter referred to as "RODO", that:

- 1) The administrator of the personal data is Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o. with its registered office in Kraków (KPT), ul. Podole 60, 30-394 Kraków, NIP 675-11-57-834, REGON 351381295, entered in the Register of Entrepreneurs of the National Court Register, kept by the District Court for Kraków - Śródmieście in Kraków, XI Economic Department of the National Court Register under the number KRS 0000058058, amount of the share capital: PLN 25,372,000. The Administrator can be contacted in writing by post at: ul. Podole 60, 30 - 394 Kraków, by email: [biuro@kpt.krakow.pl](mailto:biuro@kpt.krakow.pl) or by telephone: +48 12 640 19 40;
- 2) The Administrator has appointed a Data Protection Supervisor, who can be contacted at: ul. Podole 60, 30 - 394 Kraków, via email: [iod@kpt.krakow.pl](mailto:iod@kpt.krakow.pl);
- 3) personal data shall be stored for the period necessary for the realization of the indicated purposes and the Administrator's archival and statistical obligations, as well as for the documentation of the KPT activity, or - until the withdrawal of the consent, but without affecting the legality of the processing performed on the basis of the consent before its withdrawal;
- 4) The personal data of the Event's Participant will be processed in order to:
  - a) conclude and perform the agreement, including contact, registration, preparation of the attendance list, administrative servicing of the "Digital Dragons" event and payment (art. 6.1.b, f RODO);
  - b) receive marketing and promotional information concerning the Administrator's activity, exclusively on the basis of a separately expressed consent (legal basis: art. 6.1.a RODO);
  - c) disseminate images in the scope of placing photos and recordings of the Event on the Administrator's website (social media and the website), within the framework of



- b) otrzymywania informacji marketingowych i promocyjnych, dotyczących działalności Administratora, wyłącznie na podstawie odrębnie wyrażonej zgody (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
- c) rozpowszechniania wizerunku w zakresie umieszczania zdjęć i nagrań z przebiegu Wydarzenia w serwisach internetowych Administratora (media społecznościowe oraz strona internetowa), w ramach działań informacyjnych i promocyjnych, wyłącznie na podstawie wyrażonej zgody (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
- d) przechowywania/archiwizowania dokumentacji w zakresie umów i dokumentów dla celów rozliczeniowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- e) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z organizacją Wydarzenia - podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora. Uzasadnionym interesem Administratora jest w tym przypadku możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) ;
- 5) Przetwarzanie danych osobowych Zamawiających odbywa się na podstawie zawartej umowy. W przypadku gdy, Zgłaszającym nie jest Uczestnik, Uczestnik poprzez wyraźne działanie potwierdzające, tj. zeskanowanie swojego indywidualnego/imiennego biletu na wydarzenie potwierdza możliwość przetwarzania jego danych osobowych;
- 6) Podmiotom danych przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, żądania usunięcia, otrzymania kopii danych osobowych, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, a także cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem – jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej nam zgody, - w przypadkach i na warunkach określonych w RODO. Wymienione prawa można zrealizować przez kontakt z Administratorem;
- informational and promotional activities, exclusively on the basis of a separately expressed consent (legal basis: art. a RODO);
- d) storing/archiving of documentation in terms of contracts and documents for billing purposes (Art. 6(1)(c) RODO);
- e) possible establishment, investigation or defence against claims related to the organisation of the Event - the legal basis for data processing is the necessity of processing to realise the Administrator's legitimate interest. The legitimate interest of the Administrator in this case is the possibility of establishing, investigating or defending against claims (Article 6(1)(f) RODO);
- 5) The processing of the personal data of the Ordering Parties takes place on the basis of the concluded contract. In the event that, the Ordering Party is not the Participant, the Participant, through a clear affirmative action, i.e. scanning his/her individual/name ticket for the event, confirms that his/her personal data may be processed;
- 6) Data Subjects have the right to access their personal data, to rectify, to request erasure, to receive a copy of their personal data, to restrict processing, to object to processing, as well as to withdraw their consent to the processing of their personal data at any time without affecting the lawfulness of the processing carried out before its withdrawal - if the processing is carried out on the basis of the consent granted to us, - in the cases and under the conditions set out in the RODO. The aforementioned rights can be exercised by contacting the Administrator;
- 7) The provision of personal data is voluntary but necessary for the conclusion and execution of the contract, including participation in the Event;
- 8) The recipients of personal data will be only entities authorised by law. The data may also be transferred to entities processing it on behalf of the Administrator, e.g. event organisers and patrons, IT service providers and other entities processing the data for the



- 7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy, w tym do wzięcia udziału w Wydarzeniu;
  - 8) Odbiorcami danych osobowych będą tylko podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Dane mogą być również przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora np. organizatorom i patronom wydarzenia, dostawcom usług IT i innym podmiotom przetwarzającym dane w celu określonych przez Administratora – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem;
  - 9) Uczestnik Wydarzenia posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z przepisami RODO;
  - 10) Dane osobowe Uczestnika nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania, a także nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych oraz państw trzecich;
  - 11) Administrator podejmuje wszelkie stosowne środki bezpieczeństwa zgodne z ogólnie przyjętymi zasadami ochrony poufności informacji. Wszystkie informacje dotyczące Uczestników, w tym ich dane osobowe i szczegóły płatności zebrane dla celów transakcji handlowych, są szyfrowane przed wysłaniem ich do Uczestnika Wydarzenia.
- 9) The Event Participant has the right to lodge a complaint with the President of the Office for Personal Data Protection when it is substantiated that personal data is processed by the Administrator contrary to the provisions of the RODO.
  - 10) The Participant's personal data will not be processed by automated means, including profiling, and will not be transferred to international organisations or third countries;
  - 11) The Administrator shall take all appropriate security measures in accordance with generally accepted principles to protect the confidentiality of information. All information concerning Participants, including their personal data and payment details collected for the purposes of commercial transactions, is encrypted before being sent to the Event Participant.

## **ODPOWIEDZIALNOŚĆ I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA**

45. Uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
46. Identyfikator oraz opaska konferencyjna uprawniają do wejścia na Konferencje oraz wydarzenia towarzyszące. Uczestnik musi je okazać przy wejściu do obiektu.
47. Opaska konferencyjna nie może zostać zdjęta z dłoni podczas trwania wydarzenia (18 – 20.05.2025 r.) Opaska konferencyjna umożliwia wejście na Digital Dragons Party. W przypadku jej braku uczestnik nie zostanie wpuszczony na teren imprezy.
48. Zgubione, zapomniane lub skradzione identyfikatory oraz opaski konferencyjne nie będą bezpłatnie duplikowane. W przypadku konieczności wykonania duplikatu identyfikatora lub opaski, Uczestnik zostanie

## **RESPONSIBILITIES AND OBLIGATIONS OF THE PARTICIPANT**

45. Participants are required to familiarise themselves with these Rules and Regulations.
46. The name badge and conference wristband authorise entry to the Conference and accompanying events; the participant must present them at the entrance to the venue.
47. the Conference wristband may not be removed from the hand during the event (18 – 20.05.2025) the Conference wristband allows entry to the Digital Dragons Party. If it is missing, the participant will not be allowed into the event area.
48. Lost, forgotten or stolen badges and conference wristbands will not be duplicated free of charge. If a duplicate badge or wristband is required, the Participant will be charged the regular ticket price.

## **TERMS OF USE**

49. The use of the Website and all its functions requires access to the Internet and the use of a standard web browser.
50. In order to ensure the security of data transmitted through the Service, the





## WARUNKI KORZYSTANIA Z SERWISU

49. Korzystanie z Serwisu oraz wszelkich jego funkcji wymaga dostępu do sieci Internet oraz zastosowania standardowej przeglądarki internetowej.
50. W celu zapewnienia bezpieczeństwa przekazu danych przesyłanych za pośrednictwem Serwisu, Organizator stosuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożeń związanych z korzystaniem z Serwisu.
51. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania zasad Serwisu, w szczególności:
  - 1) niedostarczania treści powodujących zachwianie pracy lub przeciążenie Serwisu lub systemów wykorzystywanych przez podmioty biorące bezpośredni lub pośredni udział w świadczeniu usług drogą elektroniczną,
  - 2) niedostarczania treści mogących naruszać dobra osobiste osób trzecich, prawa autorskie, prawa własności intelektualnej, tajemnicę przedsiębiorcy lub mogących w jakikolwiek inny sposób naruszać obowiązujący porządek prawny lub dobre obyczaje,
  - 3) niedostarczania treści zawierających wirusy komputerowe oraz inne niebezpieczne oprogramowanie typu „worms”, „trojan horses”, „keyloggers” lub inne,
  - 4) niedostarczania treści powodujących rozsyłanie niezamówionych przez odbiorców informacji handlowych (SPAM) lub innych niedozwolonych przez prawo treści –jak również dostarczania wszelkich innych treści bezprawnych.

## ZMIANA DANYCH OSOBOWYCH

52. Dane wykorzystywane w transakcjach zakupu nie mogą zostać usunięte, ponieważ stanowią część rachunku. Dane zbierane automatycznie w celu wykonania transakcji zakupu nie mogą być usuwane, jeżeli są przetwarzane w celu dochodzenia, ustalenia lub obrony roszczeń prawnych

## ROSZCZENIA I REKLAMACJE

53. Wszelkie reklamacje Uczestnik może zgłosić na adres e-mail: [info@digitaldragons.pl](mailto:info@digitaldragons.pl) lub pisemnie, na adres siedziby Organizatora.

Organiser applies technical and organisational measures appropriate to the degree of risk associated with the use of the Service.

51. The User is obliged to comply with the rules of the Service, in particular:
  - 1) not to provide content that causes a disturbance or overload of the Service or the systems used by entities directly or indirectly involved in the provision of electronic services,
  - 2) not to provide content which may violate personal rights of third parties, copyrights, intellectual property rights, business secrets or which may in any other way violate the applicable legal order or good morals,
  - 3) not to supply content which contains computer viruses or other dangerous software such as "worms", "trojan horses", "keyloggers" or other,
  - 4) to refrain from sending unsolicited commercial communications (SPAM) or other content not permitted by law, as well as any other unlawful content.

## CHANGE OF PERSONAL DATA

52. Data used in purchase transactions cannot be deleted because it is part of the account. Data collected automatically to complete a purchase transaction may not be deleted if it is processed for the purpose of asserting, establishing or defending legal claims

## CLAIMS AND COMPLAINTS

53. The Participant may submit any complaints to the e-mail address: [info@digitaldragons.pl](mailto:info@digitaldragons.pl) or in writing to the address of the Organizer's registered office.
54. Complaints regarding the course of the Conference may be submitted within 14 days from the date of its completion. The date of submission of the complaint is the date of receipt of the complaint by the Organizer. Complaints submitted after the deadline specified in the point above will not be considered.
55. The Organizer undertakes to consider the complaint immediately, no later than within 30 days from the date of its submission. Participant's warranty complaints will be



54. Reklamacja dotycząca przebiegu Konferencji może być złożona w terminie 14 dni od dnia jej zakończenia. Za datę złożenia reklamacji uznaje się datę wpływu reklamacji do Organizatora. Reklamacje złożone po upływie terminu określonego w punkcie powyżej nie będą rozpatrywane.
55. Organizator zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji niezwłocznie, nie później niż w terminie do 30 dni od dnia jej złożenia. Reklamacje Uczestnika z tytułu rękojmi będą rozpatrywane w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

## **PRZEDSPRZEDAŻ BILETÓW NA KONFERENCJĘ DIGITAL DRAGONS**

### **56. Definicje**

Przedsprzedaż biletów to proces umożliwiający zakup biletów na konferencję Digital Dragons przed oficjalnym rozpoczęciem sprzedaży. Przedsprzedaż jest skierowana do osób chcących zapewnić sobie miejsce na wydarzeniu z wyprzedzeniem, często z dodatkową korzyścią w postaci niższej ceny. Odbiorcami są poprzedni uczestnicy konferencji Digital Dragons, a informacja o przedsprzedaży zostanie wysłana do wewnętrznej bazy uczestników.

### **57. Okres przedsprzedaży**

Przedsprzedaż biletów rozpoczyna się od 24 maja 2024 roku i będzie trwać do 28 czerwca 2024 roku do godziny 12:00. W tym okresie uczestnicy mają możliwość zakupu biletów w promocyjnej cenie.

### **58. Rabaty i kody promocyjne**

Uczestnicy nie mogą skorzystać z rabatów, które są dostępne dla osób kupujących bilety w terminach określonych przez Organizatora jako promocyjne.

### **59. Zmiany w specyfikacji biletów po okresie zakończenia przedsprzedaży**

Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w specyfikacji biletów. Ostateczne informacje dotyczące biletów będą dostępne na stronie internetowej konferencji najpóźniej na 30 dni przed wydarzeniem. Poniżej znajduje się tabela z aktualnymi wyznacznikami biletów, które nie mogą ulec zmianie.

considered within 14 days from the date of receipt.

## **PRE-SALE OF TICKETS FOR THE DIGITAL DRAGONS CONFERENCE**

### **56. Definitions**

A ticket pre-sale is a process that allows you to purchase tickets to the Digital Dragons conference before the official start of sales. The pre-sale is aimed at those wishing to secure a place at the event in advance, often with the added benefit of a lower price. Recipients are previous Digital Dragons conference attendees and pre-sale information will be sent to the internal attendee database.

### **57. Pre-sale period**

The pre-sale of tickets starts from 24 May 2024 and lasts until 28 June 2024 at 12:00 p.m. During this period, participants have the opportunity to purchase tickets at a promotional price.

### **58. Discounts and promotional codes**

Participants are not eligible for discounts that are available to those purchasing tickets on the dates specified by the Organiser as promotional.

### **59. Changes to ticket specifications after the pre-sale period**

The Organiser reserves the right to make changes to the ticket specifications. Final ticket information will be available on the conference website no later than 30 days before the event. Below is a table with the current ticket designations, which cannot be changed.

	Regular Pass	Business Pass
<b>CONFERENCE AND EXPO</b>		
Access to 6 stages in the ICE Congress Centre	✓	✓
Expo zone	✓	✓
Indie Showcase zone and National Showcase zone	✓	✓
Meeting application	✗	✓
Business zone in the ICE Congress Centre	✗	✓
Lunch served at foodtrucks	✗	✓

#### 60. Ważność płatności

Dokonanie wszystkich płatności w terminach określonych w regulaminie jest niezbędne do uczestnictwa w konferencji.

#### 60. Validity of payments

Making all payments by the deadlines specified in the regulations is essential to participate in the conference.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

61. Uczestnicy pokrywają swoje koszty podróży.
62. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Organizatora, Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu Konferencji. W takim przypadku Organizator nie gwarantuje zwrotu środków poniesionych za udział w konferencji.
63. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem znajdują zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.
64. Akceptacja Regulaminu obowiązującego Uczestników Konferencji jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na politykę prywatności Krakowskiego Parku Technologicznego sp. z o.o.
65. Każdy uczestnik, który wypełnił formularz zgłoszeniowy, powinien niezwłocznie zapoznać się ze zmianami ogłoszonymi przez Organizatora w Regulaminie obowiązującym Uczestników Konferencji. Jeżeli Uczestnik nie zaakceptuje zmian w Regulaminie obowiązującym Uczestników Konferencji, musi o takiej decyzji powiadomić Organizatora drogą elektroniczną na piśmie, na adres [biuro@kpt.krakow.pl](mailto:biuro@kpt.krakow.pl). Stosowne oświadczenie powinno dotrzeć do Organizatora nie później niż w ciągu siedmiu (7) dni od wejścia w życie zmienionego Regulaminu obowiązującego

### FINAL PROVISIONS

61. Participants cover their own travel costs.
62. In the event of circumstances beyond the Organizer's control, the Organizer reserves the right to cancel or change the date of the Conference. In such a case, the Organizer does not guarantee a refund of funds incurred for participation in the conference.
63. In matters not covered by these Rules, the provisions of Polish law, including the provisions of the Civil Code, shall apply..
64. Acceptance of the Regulations applicable to Conference Participants is tantamount to consent to the privacy policy of Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o.
65. Each participant who has completed the registration form should immediately become familiar with the changes announced by the Organizer in the Regulations applicable to Conference Participants. If the Participant does not accept changes in the Regulations applicable to Conference Participants, he or she must notify the Organizer of such decision electronically in writing to the following address: [biuro@kpt.krakow.pl](mailto:biuro@kpt.krakow.pl). The appropriate declaration should reach the Organizer no later than seven (7) days from the entry into force of the amended Regulations applicable to Conference



# Digital Dragons



Uczestników Konferencji. Jeżeli Organizator nie otrzyma od Uczestnika oświadczenia o nieakceptowaniu zmian wprowadzonych do Regulaminu obowiązującego Uczestników Konferencji w terminie określonym powyżej, uznaje się, że Uczestnik ów zaakceptował zmieniony Regulamin obowiązujący Uczestników Konferencji.

66. Niniejszy Regulamin obowiązujący Uczestników Konferencji wchodzi w życie z dniem 9 stycznia 2025 roku.

Participants. If the Organizer does not receive from the Participant a declaration of non-acceptance of the changes introduced to the Regulations applicable to Conference Participants within the deadline specified above, the Participant is deemed to have accepted the amended Regulations applicable to Conference Participants.

66. These Regulations applicable to Conference Participants enter into force on 9 January 2025.

**BILETY PODSTAWOWE / BASIC TICKETS**

	presale 01.06– 30.06.2024			early bird 09.01– 31.03.2025			regular price 1.04– 30.04			late price 01.05-20.05		
	PLN	EUR	USD	PLN	EUR	USD	PLN	EUR	USD	PLN	EUR	USD
Regular Pass	999	230	240	1199	279	300	1439	335	360	1729	399	430
Business Pass	1299	295	320	1559	365	390	1869	435	469	2245	525	560
VIP Pass	2999 PLN/669 EUR/729 USD											

**BILETY NA SUMMITY TEMATYCZNE / TICKETS FOR THEMATIC SUMMITS**

	presale 01.06– 30.06.2024			early bird 09 .01– 31.03.2025			regular price 1.04– 30.04			late price 01.05-20.05		
	PLN	EUR	USD	PLN	EUR	USD	PLN	EUR	USD	PLN	EUR	USD
<b>Legal Summit powered by Rymarz Zdort Maruta Summit</b>	ND			399	95	100	499	115	125	599	139	149
<b>Legal Summit powered by Rymarz Zdort Maruta Summit + DD Regular Pass</b>				1499	348	375	1789	419	449	2125	499	530
<b>Legal Summit powered by Rymarz Zdort Maruta Summit ± DD Business Pass</b>		W cenie/ Included in the price										
<b>Legal Summit powered by Rymarz Zdort Maruta Summit + DD VIP Pass</b>		W cenie / Included in the price										
<b>Game Design Summit 2 workshops</b>	ND			718	167	180	862	201	216	1035	241	259
<b>Game Design Summit 1 workshop</b>				399	90	100	479	110	120	575	135	145
<b>Game Design Summit + DD Regular Pass</b>				1499	349	375	1769	410	440	2099	489	525
<b>Game Design Summit + DD Business Pass</b>				1859	430	465	2199	510	550	2619	609	655
<b>Game Design Summit + DD VIP Pass</b>				3299	769	825	3329	775	830	3375	785	845